

Wenn Du ein Organisationstalent bist und der Kontakt mit Menschen dir viel Spaß bringt, dann ist eine Berufsausbildung in der Verwaltung vielleicht genau das richtig für dich. Hier lernst du, diese Fähigkeiten bei unterschiedlichsten Bürotätigkeiten einzusetzen. Wir suchen zum **01.08.2022** für unseren Caritasverband Ostvest e.V. eine/n Auszubildende/n für den Beruf:

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

(Stellenumfang: 39,0 Std./ Woche)

Gemeinsam im Team widmen wir uns den Themenfeldern:

- Organisieren, Planen und Koordinieren bürowirtschaftlicher Angelegenheiten
- Wir organisieren den internen und externen Schriftverkehr und machen dich fit in den Bereichen Finanz-/Rechnungswesen, Buchhaltung und Personal
- Als Organisationstalent bist du bei uns genau an der richtigen Stelle. Wir planen und optimieren verschiedene Verwaltungsabläufe, bearbeiten Anträge, koordinieren Termine und organisieren unsere Serviceleistungen

Welches Potenzial du mitbringen solltest:

- Einen guten mittleren Bildungsabschluss oder (Fach-) Hochschulreife
- Interesse am kaufmännischen Denken und Handeln
- Neugierde, Aufgeschlossenheit und eine gewisse Portion Entdeckergeist für neue Verbandsprojekte
- Interesse und Freude am Umgang mit EDV-Programmen, insbesondere MS-Office
- Viel Freude an der Kommunikation und Spaß am regelmäßigen Kontakt mit Menschen

Wir unterstützen dich in deiner Ausbildung und auch danach:

- Bei uns erhältst du das fachliche Know-how und das Rüstzeug, um in unserem Verband auch nach deiner Ausbildung richtig durchzustarten
- Wir bieten dir gerne verschiedenste innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen an, sodass du dich weiterentwickeln kannst
- Gemeinsam arbeiten wir in einem offenen, engagierten und vertrauten Team auf Augenhöhe
- Du erhältst eine ansprechende Vergütung nach dem AVR-Tarif und dich erwarten automatische Lohnsteigerungen
- Obwohl dein Ruhestand noch in weiter Ferne liegt... Bei uns erwarten dich mit der kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK) zusätzliche Rentenbeiträge

Unterstütze unser Team und sende deine Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail an Daniela Damm (Personalreferentin): d.damm@caritas-ostvest.de. Für weitere Rückfragen wende dich gerne telefonisch an Frau Damm unter der Rufnummer 02309 – 95 70 21. Die Bewerbungsfrist endet am **01.03.2022**.

Postanschrift:

Caritasverband Ostvest e.V.

Daniela Damm

Kirchstr. 29

45711 Datteln